



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

V.Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai. Tel. (8 428) 79 550. Faksas (8 428) 51 604. El.p. meras@raseiniai.lt

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2013-11-10 Nr. (L. M) M₂-360
Šiaulių valdybai
Korupcijos prevencijos poskyriui
Vilniaus g. 140, LT-76296, Šiauliai

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 (Žin., 2011, Nr. 60-2877) patvirtintų rekomendacijų 17 punktu, siunčiame Jums Raseinių rajono savivaldybės mero išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Raseinių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo ir socialinio būsto administravimo srityse.

Savivaldybės meras

Algimantas Mielinis

Asta Pagaruskaitė, tel. (8 428) 79 557, el. p. asta.pagarauskaite@raseiniai.lt

IŠVADA
DĒL VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO
TIKIMYBĖ, NUSTATYMO

2013-11-15

Raseiniai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339) ir atsižvelgiant į Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-240 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2012-2015 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2012-2015 metų programos įgyvendinimo priemonių planą, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriuje ir Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriuje atliktas korupcijos pasireiškimo įvertinimas, nustatytos šių skyrių veiklos sritys kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Raseinių rajono savivaldybės administracijos valdymo sričiai priklausančių skyrių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos apraiškų tikimybė, nustatymą ir korupcijos tikimybės įvertinimą atliko Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-392 P „Dėl pavedimo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą“ Kokybės vadybos vyriausioji specialistė Asta Pagarauskaitė, kuri savo darbe vadovavosi anksčiau minėtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (Žin., 2011, Nr. 60-2877) ir kitais teisės aktais. Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotas 2012 m. lapkričio mėn. - 2013 m. spalio mėn. laikotarpis.

Nagrinėtos Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus veikla – socialinės paramos teikimas ir Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriui priskirta veikla – socialinio būsto administravimas.

Nustatant įstaigos padalinių veiklos sričių atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams, atsižvelgta į įstaigos skyrių veiklos sritis, kurios įvertintos pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies:

2 punkto nuostatas „pagrindinės funkcijos yra kontrolės ir priežiūros vykdymas“:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-438 P patvirtintus Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus nuostatus, skyriaus uždavinys yra: „9.4 administruoti socialinių paslaugų teikimą rajone“.

4 punkto nuostatas „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“:

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-438 P patvirtintus Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus nuostatus, skyriaus uždavinys yra: „9.3 organizuoti ir teikti piniginę socialinę paramą rajono gyventojams“.

- Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-428 P (pakeista administracijos direktoriaus 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-393 P) patvirtintus Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus nuostatus, skyriaus uždavinys yra: „10.7 vykdyti paramos gyventojams teikimą aprūpinant gyvenamuoju būstu, koordinuoti socialinio būsto fondo sudarymą“.

Vertinant socialinės paramos teikimo ir socialinio būsto administravimo sritis buvo analizuojama:

- ar šiose srityse yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, turinčių įtakos Raseinių rajono savivaldybės administracijos veiklai;
- ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar juose įvertinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimų priėmimo terminai ir pan.;
- ar yra Raseinių rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo pagrindai.

Vertinant Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus veiklą, susijusią su paramos nepasiturintiems gyventojams teikimu, savivaldybės administracija priėmė būtinus teisės aktus, kuriuose nustatytas socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimas, t. y. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-278 patvirtintas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo

Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-386 patvirtintas Raseinių rajono savivaldybėje gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-199 patvirtintas Socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką tvarkos aprašas, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. (5.3)A₁-763 patvirtinti Socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatai, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. (5.3)A₁-301 patvirtinti Socialinės paramos skyrimo komisijos veiklos nuostatai, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. (5.3)A₁-678 patvirtintas Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų vidaus kontrolės planas, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-438 P patvirtinti Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus nuostatai, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-439 P, 2013 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-62 P ir 2013 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-175 P patvirtinti Socialinės paramos skyriaus vyriausiųjų specialistų pareigybės aprašymai. Šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuota socialinės paramos procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuoti reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims.

Socialinės paramos skyriaus vykdoma veikla yra reglamentuota Skyriaus nuostatuose ir specialistų pareigybių aprašymuose. Visos Skyriaus nuostatuose numatytos funkcijos yra vykdomos. Vertinant, ar Skyriaus specialistams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra, buvo analizuojami savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nuostatai ir Skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

Patvirtintų Socialinės paramos skyriaus nuostatų 10.27 punkte nurodoma, kad skyrius „priiminėja gyventojus, išduoda pažymas apie gaunamas išmokas, nustatyta tvarka nagrinėja gautus skundus, prašymus bei pasiūlymus“. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinto administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-175 P 7.11 punkte nurodoma, kad specialistas „pagal savo kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus į gyventojų prašymus, paklausimus, skundus“. Neaišku, kokio pobūdžio skundus, prašymus bei pasiūlymus pavesta nagrinėti Skyriui, vyriausiajam specialistui. Vertinant antikorupcinio požiūriu nėra skaidru, kai Skyriaus specialistams reglamentuota teisė patiems nagrinėti skundus vykdomų funkcijų srityje, tai gali sudaryti sąlygas neobjektyviai priimti sprendimus. Nenurodoma kokia tvarka vadovaujamosi nagrinėjant gautus gyventojų skundus ir prašymus (administracijos

direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (5.3)A₁-1135 patvirtinta Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo bei jų aptarnavimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas).

Įvertinus Seniūnijose dirbančių vyresniųjų specialistų, atliekančių socialinės paramos funkcijas, pareiginius aprašymus patvirtintus administracijos direktoriaus 2013 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-269 P, nustatyta, kad pareigybinuose aprašymuose sudaryta galimybė vyresniajam specialistui priimti vienašališką sprendimą: 7 punktas – „Nusprendžia, ar reikia lankymo namuose, siekiant išsiaiškinti gyvenimo sąlygas ir pajamas, jei lankymas būtinas, suderina su klientu apsilankymo laiką“, 15 punktas „Nustato specialiojo transporto paslaugos poreikį seniūnijos gyventojams“, 19 punktas - „Lanko vienišus, neįgalius, senyvo amžiaus seniūnijos gyventojus, užtikrindamas savalaikį socialinių paslaugų poreikio nustatymą ir tenkinimą“, 22 punktas „< ...Esant reikalui surašo buities tyrimo aktą“.

Rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo/ neskyrimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Socialinės paramos teikimo komisijos, kurios vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatais. Socialinės paramos skyriaus atsakingi specialistai, vadovaudamiesi komisijų rekomendacijomis priima sprendimus.

Rekomendacijas dėl vienkartinių pašalpų skyrimo/ neskyrimo priima administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Socialinės paramos skyrimo komisija, kuri vadovaujasi administracijos direktoriaus patvirtintais Socialinės paramos skyrimo komisijos veiklos nuostatais.

Komisijos sprendimai gali būti apskundžiami Savivaldybės administracijos direktoriui. Vadovaujantis komisijos rekomendacijomis, Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas priima sprendimą ir paruošia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą.

Savivaldybės tarybos patvirtintuose teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas skirti socialinę pašalpą, numatyti konkretūs administracinės procedūros priėmimo būdai ir terminai. Informacija apie teikiamas Socialinės paramos skyriaus administracines paslaugas publikuojama Raseinių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje adresu www.raseiniai.lt, skyriuje *Paslaugos*, srityje *Administracinės paslaugos*.

Įvertinus, ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo suteikti socialinės paramos įgyvendinimo ir kontrolės funkcijos, nustatyta, kad savivaldybės teisės aktuose yra numatyta, kad už socialinės paramos įgyvendinimo funkciją vykdo Socialinės paramos skyrius, kontrolės funkcija pavesta savivaldybės mero pavaduotojui.

Vadovaujantis administracijos direktoriaus patvirtintu Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų vidaus kontrolės planu yra vykdoma sprendimų suteikti socialinę pašalpą priėmimo proceso vidaus kontrolė.

Priimti savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginių socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo nėra galutiniai, teisės aktuose nustatyta sprendimų apskundimų tvarka.

Sprendimų projektai Dokumentų valdymo sistemoje derinami su savivaldybės administracijos padalinių specialistais, vadovaujantis administracijos direktoriaus patvirtintu Dokumentų valdymo sistemos naudojimo Raseinių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu.

Savivaldybės institucijų priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir keičiami, pasikeitus įstatymams ir poįstatyminiams teisės aktams.

Raseinių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus veikla, susijusi su socialinio būsto administravimu yra reglamentuota Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu (Žin., 1992, Nr. 14-378) ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-314 patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės socialinio būsto nuomos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

Apraše aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyvūs reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims. Socialinio būsto nuomos paslaugos teikimo aprašymas patalpintas Raseinių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje adresu www.raseiniai.lt, skyriuje *Paslaugos*, srityje *Administracinės paslaugos*. Savivaldybės priimti teisės aktai, susiję su savivaldybės turto nuoma taip pat viešai skelbiami savivaldybės internetinėje svetainėje.

Paramos būstui įsigyti ar išnuomoti įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad „...asmenys, turintys teisę į savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą <...> pateikę rašytinį prašymą, registruojami savivaldybės vykdomojoje institucijoje pagal asmens deklaruotą gyvenamąją vietą...“ ir Aprašo 14 punkte nurodyta, kad asmenys (šeimos), turintys teisę į Savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą pateikia prašymą Raseinių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai (toliau – seniūnija) pagal asmens (šeimos atveju – vieno iš sutuoktinių) įstatymų nustatyta tvarka deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu deklaruotos gyvenamosios vietos neturi, – pagal seniūniją, kurioje gyvena. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai, įrodantys teisę į socialinį būstą ar būsto sąlygų pagerinimą.

Seniūnijos, asmenų (šeimų), turinčių teisę į socialinį būstą, prašymus bei įrodančius teisę į socialinį būstą ar būsto sąlygų pagerinimą dokumentus pateikia Dokumentų valdymo sistemoje

(toliau – DVS) Raseinių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriui per penkias darbo dienas nuo prašymo gavimo seniūnijoje dienos.

Kiekviena seniūnija pateikia Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriui, asmenų (šeimų), turinčių teisę į socialinį būstą, prašymus bei įrodančius teisę į socialinį būstą ar būsto sąlygų pagerinimą originalius dokumentus kas 3 mėnesiai. Skyriaus specialistas, gavęs dokumentus, juos patikrina ir sudaro Asmenų (šeimų), turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašus pagal prašymo įregistravimo datą. Visa informacija apie asmenų (šeimų) įrašymą į socialinių butų sąrašą, išbraukimą iš socialinių būstų sąrašų yra fiksuojama bendroje Lietuvos Respublikos mastu sukurtoje elektroninėje sistemoje www.bustoparama.am.lt. Savivaldybės administracijoje Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriuje dirba vyriausiasis specialistas, kuris kontroliuoja savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir apskaitos klausimus.

Atlikus Aprašo 18 punkto analizę nustatyta, kad asmenys (šeimoms), turinčios teisę į socialinį būstą sąrašai papildomi ir patikslinami, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu kas 3 mėnesiai iki einamojo mėnesio 20 d., t. y. keturis kartus per metus.

Asmenys (šeimoms) apie sprendimą informuojamos raštu tik tuomet, kai yra įrašomas į socialinių būstų sąrašą. Vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (5.3)A₁-1135 patvirtinta Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo bei jų aptarnavimo Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 26 punktu, kuriame nurodyta, kad asmenų prašymai/ skundai turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo jų gavimo ir 27 punkto nuostata jeigu prašymo/ skundo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užsitęsti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo Administracijoje, Administracijos direktorius arba padalinio vadovas (jeigu jiems tiesiogiai buvo adresuotas prašymas) per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 10 darbo dienų.

Vadovaudamasi Aprašu, pirmenybę, kaip to reikalaujama Paramos būstui įsigyti ir išnuomoti įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje, prioritetą teikia šeimoms ir asmenims, įrašytiems į buvusių našlaičių ar be tėvų globos likusių asmenų sąrašą. Socialinis būstas nuomojamas laikantis eiliškumo principo. Aprašo 28 punkte nurodyti atvejai (neteko būsto dėl gaisrų, dėl potvynių, stiprių vėjų, šeimos augina penkis ir daugiau vaikų, šeimoms, vienu kartu gimsta trys ir daugiau vaikų, yra vieniši judėjimo negalia turintys asmenys, nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių), kada savivaldybės gyvenamosios patalpos išnuomojamos ir neįrašytiems į sąrašus asmenims (šeimoms). Sprendimą dėl socialinio būsto nuomos asmenims (šeimoms), neįrašytiems į sąrašus priima Raseinių rajono savivaldybės taryba, tuo atveju, jei yra laisvų socialinių būstų.

Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. (5.4)A₂-593 P, aiškiai ir tiksliai apibrėžtos specialisto funkcijos 7.10 punkte „kontroliuoja savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir apskaitos klausimus; 7.11 punkte „sudaro piliečių, pageidaujančių gauti valstybės paramą aprūpinant gyvenamosiomis patalpomis sąrašus laikantis tvarkos apraše nustatytų procedūrų“; 7.12 punkte „rengia administracijos direktoriaus įsakymų projektus socialinio būsto nuomai, kontroliuoja, kad būtų sudaromos ir pratęsimos gyvenamųjų patalpų nuomos sutartys“ ir nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.

Vertinant antikorupciniu požiūriu nebuvo gauta duomenų, kad valstybės tarnautojų vykdoma veikla būtų platesnė, negu reglamentuota. Skundų ar pranešimų dėl netinkamo socialinio būsto nuomos per tikrinimo laikotarpį negauta.

Atliktos analizės metu nebuvo nustatyta konkrečių korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių (korupcijos rizikos veiksniai – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai). Piliečiai yra tinkamai ir išsamiai informuoti tiek apie socialinės paramos gavimo galimybes, tiek ir apie socialinio būsto suteikimo tvarką. Analizuojamose srityse yra numatytas kontrolės mechanizmas. Visi minėti rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektai, administracijos direktoriaus įsakymai derinami Dokumentų valdymo sistemoje su Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistu.

Raseinių rajono savivaldybės administracijos 2012 m. sausio 30 d. įdiegta kokybės valdymo sistema, atitinkanti tarptautinio standarto ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistema. Reikalavimai“, reikalavimus. Kokybės valdymo sistema taikoma administracinių paslaugų teikimui ir viešųjų paslaugų teikimo administravimui.

Išvada

Analizuota veikla Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriuje socialinės paramos teikimo srityje ir Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriuje socialinio būsto administravimo srityje atitinka teisės aktuose įtvirtintas nuostatas. Analizuotose srityse yra laikomasi teisės aktų reikalavimų, sprendimų priėmimų tvarka yra skaidri.

Rizika susijusi su korupcijos rizikos pasireiškimu Skyriuose yra valdoma, korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali.

Rekomenduojama:

1. Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriuje patikslinti specialistų pareigybės aprašymus.

2. Peržiūrėti Raseinių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose dirbančių vyresniųjų specialistų, atliekančių socialinės paramos funkcijas, pareiginius aprašymus ir panaikinti juose darbuotojų galimybes veikti savo nuožiūra, priimant vienašališkus sprendimus.

3. Užtikrinti, kad pareiškėjai, pateikę prašymus dėl socialinio būsto, atsakymus gautų teisės aktų nustatytais terminais.

PRIDEDAMA:

1. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. (5.3)A₁-678 „Dėl Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų vidaus kontrolės plano patvirtinimo“, 5 lapai.

2. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. balandžio 25 d. įsakymas Nr. (5.3)A₁-308 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės socialinės paramos skyrimo komisijos sudėties patvirtinimo“, 1 lapas.

3. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. (5.3)A₁-467 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės socialinės paramos skyrimo komisijos sudėties dalinio pakeitimo“, 1 lapas.

4. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. balandžio 6 d. įsakymas Nr. (5.3)A₁-301 „Dėl socialinės paramos skyrimo komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, 4 lapai.

5. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. (5.3)A₁-763 „Dėl socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, 6 lapai.

Savivaldybės meras

Algimantas Mielinis