

2021-01-18 sudaryta teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis Nr.SR-13

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 18 d. Nr.SR-13

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) juridinio asmens kodas 288740810, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Edmundo Jonylos**, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr.TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir **R. M.** ir **G. G.** (toliau – planavimo iniciatoriai, šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos žemės sklypų (unikalus Nr.7215-0006-0068 ir Nr.7215-0006-0129) Arškainių k., Raseinių r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl žemės sklypų Raseinių r. sav., Arškainių k. (unikalus Nr.7215-0006-0068 ir Nr.7215-0006-0129) detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Žemės ūkio paskirties žemės sklypų Raseinių r. sav., Arškainių k. (unikalus Nr.7215-0006-0068 ir Nr.7215-0006-0129) pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimas į kitą, vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos naudojimo būdą, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijos naudojimo būdą.

2.2. Žemės sklypų padalijimas.

2.3. Teritorijos tvarkymo ir naudojimo reglamentų nustatymas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Savo lėšomis finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, nes planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą:

Virgilijus Naujokaitis, atestato Nr.0058

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

3.8. Gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant pateikti planavimo organizatoriaus atstovui (Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas Armandas Mockus, tel. (8 428) 79 574, el. paštas: armandas.mockus@raseiniai.lt) kartu su parengtu ir pasirašytu atsakymu pasiūlymą pateikusiam asmeniui.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, Viduklės ir Raseinių seniūnijų (kuriose rengiamas teritorijų planavimo dokumentas) skelbimų lentose, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ir nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, kuris nurodytas sutarties 1.1 punkte.

(kitos šalių sutartos atsakomybės sąlygos)

5.3. Kiekvieną ginčo, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusių su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu šalys sprendžia derybomis. Ginčo, reikalavimo ar nesutarimo nepavykus išspręsti derybomis klausimas sprendžiamas teisme pagal planavimo organizatoriaus buvimo vietą.

(kitos šalių sutartos atsakomybės sąlygos)

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimo dienos, bet ne ilgiau kaip 3 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama ar nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Planavimo iniciatorius neturi teisės reikalauti patirtų nuostolių atlyginimo susijusių su teritorijų planavimo dokumento rengimu ir finansavimu iš planavimo organizatoriaus.

(kitos šalių sutartos sąlygos)

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

Planavimo organizatorius:
Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Edmundas Jonyla

(parašas)

Planavimo iniciatorių:
įgaliotasis (2020-11-20 Nr.ASR-2832)
Virgilijus Naujokaitis

(parašas)