

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2024 m. rugsėjo 27 d. įsakymu
Nr. A2-1184

RASEINIŲ MIESTO SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Seniūnijos darbininko pareigybė yra darbuotojų grupės.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti seniūnijai priklausančios teritorijų, memorialų, paminklų ir kitų viešųjų erdvių priežiūros darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – Raseinių miesto seniūnijos darbininkas tiesiogiai pavaldus seniūnui.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBININKUI

5. Darbininkas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, leidžiančią dirbti fizinį darbą;
 - 5.2. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
 - 5.3. būti susipažinusi su darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti;
 - 5.4. būti susipažinusi su mechaninių ir elektrinių darbo įrankių (žoliapjovių, krūmapjovių ir kt.) veikimo principais ir naudojimo taisyklėmis;
 - 5.2. sugebėti savarankiškai atlikti savo funkcijas, būti pareigingu, atsakingu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBININKO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbininkas vykdo šias funkcijas seniūnijos teritorijoje:
 - 6.1. kiekvieną darbo dieną šluoja, valo seniūnijos teritoriją, surinka šiukšles.
 - 6.2. prižiūri prie seniūnijos, memorialų, paminklų ir kitų viešųjų erdvių, esančius šiukšlių konteinerius, aplink juos tvarko teritoriją.
 - 6.3. vasaros sezono metu prižiūri veją, gėlynus, pjauna žolę, kerpa gyvatvorę;
 - 6.4. žiemos sezono metu kasa sniegą, barsto takus;
 - 6.5. atlieka kitus smulkius ūkio darbus;
 - 6.6. padeda Raseinių miesto seniūnijos ūkio darbuotojui atlikti kitus ūkio darbus;
 - 6.7. vykdo ir kitus seniūno su rajono Savivaldybės administracijos ir seniūnijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbininkas atsako:

7.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

7.2. už netinkamą pareigų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)