

**RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
DIREKTORĖS DAINOS SUTKEVIČIENĖS
2024 M. METINĖS UŽDUOTYS, SIEKTINI REZULTATAI IR JŲ VERTINIMO
RODIKLIAI**

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1. Praplėsti Raseinių rajono kultūrinio turizmo ribas, įtraukiant kraštiečio M. T. Martinaičio kūrybinio palikimo įprasminimą, viešinimą ir kultūrinę sklaidą rajone, taip paminint bibliotekos vardo suteikimo dešimtmetį.</p>	<p>1. Gavus finansavimą sėkmingai įgyvendinti parengtą projektą „(Inter)aktyvus Kukučio kelias: Paserbentys ir visas pasaulis“ ir atskirais renginiais paminėti įstaigai suteikto vardo dešimtmetį.</p>	<p>1.1. Koordinuoti skyrių veiklas, kad būtų įgyvendinti numatyti projekto tikslai, surengti įstaigos vardo suteikimo paminėjimo renginiai, netgi negavus atitinkamo finansavimo iš Kultūros tarybos (KT) (pakeičiant renginių, bei suplanuotų veiklų koncepcijas ir apimtis) – iki 2024 m. spalio 30 d.</p> <p>1.2. Bendradarbiaujant su VšĮ „Atrask Raseinius“ rasti rėmėjus ir pastatyti dar vieną Kukučio „objektą“, kuris būtų įtrauktas į turizmo po Raseinius maršrutą – iki 2024 spalio 30 d.</p> <p>1.3. Parengti informaciją (straipsnį) apie bibliotekos žingsnius, pokyčius per pastarąjį dešimtmetį, kai buvo suteiktas M. Martinaičio vardas. Straipsnį publikuoti žurnale „Tarp knygų“ (balandžio mėn.)</p>
<p>2. Atlikti bibliotekos vykdomų edukacinių programų/priemonių analizę 2023 m. veiklos pagrindu.</p>	<p>1. Surengti lankytojų apklausą, siekiant įvertinti teikiamų edukacinių paslaugų / priemonių kokybę ir paklausos aspektus.</p>	<p>1.1. Tirti lankytojų (ne mažiau 200 respondentų) nuomonę apie bibliotekos edukacijas (parengti anketą, vykdyti apklausą). Iki 2024 m. liepos mėn. 30 d. atlikta apklausa RMMVB ir jo filialuose.</p> <p>1.2. Atlikti teikiamų mokamų ir nemokamų edukacijų pasiūlos ir paklausos analizę ir parengti išvadas iki - 2024 m. rugsėjo 30 d.</p> <p>1.3. Teikti informaciją rajono ugdymo įstaigoms apie bibliotekoje vykdomas edukacines programas nuo rugpjūčio 30 d.</p>

		1.4. Padidėjęs lankytojų, pasinaudojusių bibliotekos teikiamomis mokamomis ir nemokamomis edukacinėmis paslaugomis skaičius (lyginant 2022- 2023-2024 m.).
3. Koordinuoti skyrių teikiamų paslaugų ir kuriamų kultūros produktų pasiekiamumą ir kokybę	1. Didinti lankytojų aptarnavimo paslaugų pasiūlą ir prieinamumą.	1.1 Iki 2024 m. liepos 31 d. įveiklinti knygomatą, esantį prie VB pagrindinio įėjimo, kad vartojai galėtų pasiimti knygas jiems patogiu metu. Siekti, kad ši paslauga padidėtų apie 50 proc. 1.2. Bent du kartus metuose informuoti rajono gyventojus apie ELVIS (Elektroninių Leidinių Valdymo Informacinė Sistema) virtualios bibliotekos teikiamas paslaugas. Metų pabaigoje ja naudosis bent 10 rajono gyventojų. 1.3. Mobiliosios bibliotekos paslaugomis iki 2024 m. gruodžio 30 d. ims naudotis 40 naujų vartotojų.