



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS
STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ, VYKDYMO VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2024 m. rugpjūčio 9 d. Nr. (26.1)-VA-04
Raseiniai

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius Kęstutis Užemeckas
Raseinių rajono savivaldybės meras Arvydas Nekrošius

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planu ir vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimą, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia: 2024 m. liepos 22 d. Vidaus audito pabaiga: 2024 m. rugpjūčio 9 d.
Vidaus audito apimtis	<i>Audituojamas subjektas:</i> Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), V. Kudirkos g. 5, Raseiniai. Įstaigos kodas 288740810. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2024 m. I pusmetis. <i>Vidaus audito apimtis:</i> vidaus audito metu buvo vertinta bei tikrinta iš atsakingų asmenų už administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikta informacija.
Vidaus audito tikslas	- įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane.
Vidaus audito metodai	Pateiktos informacijos analizė, palyginimas, dokumentų peržiūra, pokalbiai, vertinimas ir kt. procedūros.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, - Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-357 patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginis veiklos planas ¹ . Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Finansų ministro patvirtinta Pavyzdine vidaus audito metodika bei Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašu, Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, Vidaus audito metodika, Administracinės naštos mažinimo įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiu veiklos planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą ir audituojamą sritį.
Vidaus audito vykdytojai	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Dalia Skirmantienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo² (toliau – įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme administracinė našta apibrėžiama kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

¹ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-29 sprendimu Nr. TS-45, 2024-06-27 sprendimu Nr. TS-222.

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas 2012-11-08 Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

Įstatymo 6 straipsnyje numatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o kaip jos vykdomos vertina Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui (7 str.). Informacija apie šių priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-357 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ buvo patvirtintas Savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas³ (toliau – strateginis veiklos planas), kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Strateginiame veiklos plane *Valdymo tobulinimo programos (Nr.1) 01 tikslo Stiprinti administracinius gebėjimus ir valdymo kokybę 01 uždavinyje Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijų įgyvendinimui* yra numatyta 13 priemonė *Administracinės naštos mažinimas*, kurios įgyvendinimui numatyti 5 vertinimo kriterijai (žr. 1 lentelę). Už minėtos priemonės vykdymą atsakingi asmenys – Administracijos kokybės vadybos vyriausiasis specialistas, seniūnijų seniūnai ir Administracijos visų skyrių vedėjai.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimui numatyti produkto vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Produkto/Proceso vertinimo kriterijus	Įgyvendinimo laikotarpis (2024 m.) ir jo siekiama reikšmė
1.	Reguliariai peržiūrėti ir, jei reikia, koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, teikti juos www.lietuva.gov.lt (vnt.)	1
2.	Kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimas (proc.)	100
3.	Skelbimai žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis (vnt.)	5
4.	Užtikrinti paslaugų stebėseną ir vertinimą atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės (vnt.)	1
5.	Kitos RRSA įgyvendinamos priemonės, mažinančios administracinę naštą (vnt.)	1

Vadovaujantis įstatymo (7 str. 3 d.) nuostatomis buvo atliktas 2024 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas. Žemiau pateikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Dėl reguliarios peržiūros ir, jei reikia, koregavimo administracinių paslaugų aprašymų, teikiant juos www.lietuva.gov.lt. Raseinių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas yra patvirtintas Administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-41 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių

³ planas buvo keistas Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-29 sprendimu Nr. TS-45, 2024-06-27 sprendimu Nr. TS-222.

paslaugų sąrašo patvirtinimo“. Sąrašas buvo sudarytas pagal Vidaus reikalų ministerijos pateiktą tipinių administracinių paslaugų sąrašą. Į sąrašą įrašytos 63 paslaugos, kurias galima rasti adresu: <https://www.raseiniai.lt/administracines-paslaugos/>. Minėtų administracinių paslaugų aprašymai yra reguliariai peržiūrimi ir atnaujinami. Priemonė bus vykdoma visus metus.

Dėl kokybės vadybos sistemos administracinių paslaugų rodiklių pasiekimo. Priemonė nebuvo vertinta, nes jos įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs, vertinimas bus atliekamas metų pabaigoje.

Dėl skelbimų žiniasklaidos priemonėse skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje *Paslaugos* yra pateikta gyventojams aktuali informacija apie administracinių paslaugų gavimą naudojantis elektroninėmis paslaugomis. Gyventojai turi galimybę nuolat ir bet kuriuo metu susipažinti su pateikta informacija. Priemonės vykdymas bus tęsiamas ir kitą pusmetį.

Dėl paslaugų stebėsenos ir vertinimo užtikrinimo atliekant gyventojų apklausas dėl teikiamų administracinių paslaugų kokybės. Priemonė nebuvo vertinta, nes jos įgyvendinimo terminas dar nepasibaigęs, priemonė bus vertinama metų pabaigoje.

Dėl kitų RRSA įgyvendinamų priemonių, mažinančių administracinę naštą. 2024 metais ir toliau buvo tobulinamos Dokumentų valdymo (DVS) ir Viešųjų pirkimų informacinės sistemos (VIPIS). Administracijoje visi siunčiamieji dokumentai bei teisės aktai buvo pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu, vidaus dokumentai – nekvalifikuoti elektroniniu parašu, taip buvo taupomas laikas bei išlaidos, skirtos dokumentų spausdinimui ir siuntimui.

Raseinių rajono savivaldybėje buvo pradėtas vykdyti projektas „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“. Projekte dalyvavo 10 rajono mokyklų, įsidięgusių bekontaktį atsiskaitymą. Projekto tikslas – formuoti ir ugdyti praktinį būsimų mokesčių mokėtojų finansinį ir skaitmeninį raštingumą bei sąmoningumą, paskatinti atsiskaitymus negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigose diegiant ir atnaujinant tam pritaikytą infrastruktūrą. Projektas pradėtas įgyvendinti 2023 metais ir bus užbaigtas 2024 metų rugsėjo mėn. (projektas atitiko Įstatyme (3 str. 1 d. 4 p.) nurodytą administracinės naštos mažinimo priemonę *informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas*).

Vidaus kontrolės vertinimas

Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios vienas iš tikslų yra užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo

juridinio asmens veiklą, reikalavimų⁴.

Audito metu nustatyta, kad Administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, buvo vykdomos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Administracinės naštos mažinimo srityje visa rizika yra nustatyta ir valdoma, tačiau atsižvelgus į tai, kad kai kurių priemonių įgyvendinimo terminai dar nepasibaigę ir jų vertinimas bus atliekamas metų pabaigoje, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IŠVADOS

Atlikus Raseinių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Raseinių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo vertinimą nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu numatytos priemonės buvo vykdomos.

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo vykdomos, rekomendacijos nėra teikiamos.

Skyriaus vedėja

Dalia Skirmantienė

⁴ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. 1 p.